

Manual de Usuario y Perfil del Solicitante (Trámites en plataforma de Sipeco)

Vertidos

Contenido

| | |
|---|----|
| 1. TRÁMITES PERMISOS DE VERTIDO | 3 |
| Solicitud de permiso de vertido | 3 |
| Solicitud de actualización de declaración de vertidos | 35 |
| Solicitud de traspaso del permiso de vertidos | 66 |
| Solicitud de actualización de datos de vertidos..... | 80 |

1. TRÁMITES PERMISOS DE VERTIDO

Solicitud de permiso de vertido

Este trámite se utiliza para solicitar permisos de vertidos de aguas residuales provenientes de algún sistema o planta de tratamiento, en quebradas, ríos, lagunas, lagos o mares que son de propiedad nacional.

Pasos Previos

- a. Para acceder a la realización de trámites de permisos de vertidos, se debe estar primero registrado y haber ingresado con el usuario y contraseña, o en su defecto con la firma digital.

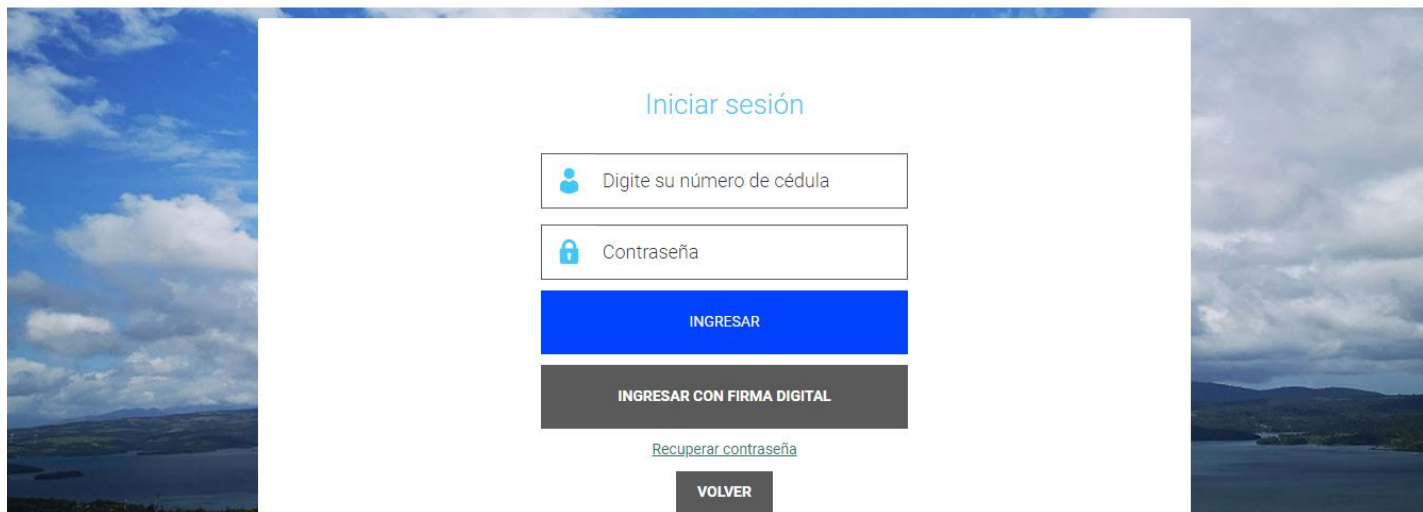


Plataforma de Trámites Digitales

[CATÁLOGO DE TRÁMITES](#) [REPORTES](#) [ESTADÍSTICAS](#) [CONSULTA PÚBLICA](#)
[REGISTRO ÚNICO DE POZOS](#) [AYUDA](#)

INICIAR SESIÓN

REGISTRARSE



Iniciar sesión

Digite su número de cédula

Contraseña

INGRESAR

INGRESAR CON FIRMA DIGITAL

[Recuperar contraseña](#)

VOLVER

b. Diríjase al Catálogo de Trámites y escoja PERMISOS DE VERTIDO.

Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

[CATÁLOGO DE TRÁMITES](#) [REPORTES](#) [ESTADÍSTICAS](#) [CONSULTA PÚBLICA](#) [REGISTRO ÚNICO DE POZOS](#)
[AYUDA](#)



The screenshot shows a web interface titled "Catálogo de trámites". It features a grid of six service categories, each with a representative image and a "VER TRÁMITES" button. The categories are: AGUAS SUPERFICIALES (waterfall), AGUAS SUBTERRÁNEAS (water dripping from a rock), PERMISOS DE VERTIDO (lake with greenery), OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO (riverbank), INSCRIPCIONES (document), and DRENAJE AGRÍCOLA (agricultural field).

c. Seleccione la opción "Solicitud de Permiso de Vertidos".

Permisos de vertido

| TRÁMITE | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| Solicitud de permisos de vertidos | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. |
| Solicitud de actualización de declaración de vertidos | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. |
| Solicitud de traspaso del permiso de vertidos | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. |
| Solicitud de actualización de datos de vertidos | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. |

REGRESAR

- d. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de permisos de vertidos

| | | | |
|-------------------------|---------------------|--------------------|------------------|
| REGRESAR | | INICIAR EL TRÁMITE | |
| DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | INFORMACIÓN GENERAL | REQUISITOS | ASPECTOS LEGALES |

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 5. En este paso de **Actividad** digitar datos válidos para cada una de las siguientes secciones:

- Datos de actividad que genera las aguas residuales:
 - Proporcione una descripción acerca de la actividad principal del ente generado
 - Proporcione el código CIU4
- Permisos de la actividad:

- Indique uno de las 3 siguientes opciones: permiso sanitario, certificado veterinario de operación u otro y especifica en este caso.
- Tiempo de funcionamiento:
 - Seleccione cualquiera de las siguientes opciones correspondientes al tiempo de funcionamiento del sistema de tratamiento: años (cantidad), menos de un año o en proceso de trámites o construcción.
- Fuentes de abastecimiento de agua de la actividad: Indique para cada una de las siguientes fuentes de abastecimiento de agua de la actividad el caudal utilizado y para el caso que corresponde el número de expediente:
 - AyA
 - Agua superficial
 - ESPH S.A.
 - Pozo
 - Acueducto rural o municipal
 - Pluvial
- Datos de operación de la actividad: proporcione cualquier dato para la siguiente información:
 - Hora de inicio de labores
 - Hora de finalización de labores
 - Horas laborales al día
 - Cantidad de turnos
 - Días de trabajo a la semana
 - Número de empleados
- Tipo de actividad: seleccione cualquier de los siguientes tipos de actividades. Proporcione la siguiente información del proceso productivo de acuerdo con el tipo de actividad que seleccione:
 - Industrial y/o agropecuario:

- Para los datos del proceso productivo seleccione cualquier de las opciones: Todo el año, estacional (y proporcione la cantidad de meses y cuáles meses al año) producción anual y especifique la cantidad y unidades de producto terminado. Además, proporcione una descripción del proceso productivo.
- Habitacional (urbanizaciones y condominios) y o habitacional y comercio: proporcione el número de personas que recibirán el servicio de tratamiento de aguas residuales.
- De caso contrario solamente proporcione una descripción del proceso productivo

Presionar el botón de SIGUIENTE.

Actividad

Datos de la actividad que genera las aguas residuales

Actividad principal (describa a qué se dedica el ente generados)

Código CIU4

Conforme a la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Humanas 4ta revisión, disponible en la página www.da.go.cr de la Dirección de Agua en Leyes y Documentos

Permisos de la actividad

Tipo de permiso con el que cuenta

PERMISO SANITARIO CERTIFICADO VETERINARIO DE OPERACIÓN

OTRO

Tiempo de funcionamiento

Tiempo de funcionamiento del sistema de tratamiento

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> AÑOS | <input type="checkbox"/> MENOS DE UN AÑO |
| <input type="checkbox"/> EN PROCESO DE TRÁMITES O CONSTRUCCIÓN | |

Fuentes de abastecimiento de agua de la actividad

i Fuentes de abastecimiento de agua para consumo humano y/o proceso (en caso de haber proceso). Caudales en litro por segundo

AyA

Agua superficial

Expediente

ESPH S.A.

Pozo

Expediente

Acueducto rural o municipal

Pluvial

Datos de la operación de la actividad (jornada laboral)

Hora de inicio de labores

Hora de finalización de labores

Horas laborales al día

Cantidad de turnos

Días de trabajo a la semana

Número de empleados



Tipo de actividad

| | |
|---|--|
| INDUSTRIA | HABITACIONAL (EJ: URBANIZACIONES, CONDOMINIOS) |
| ENTES ADMINISTRADORES DE ALCANTARILLADO SANITARIO | AGROPECUARIO |
| HABITACIONAL Y COMERCIO | SERVICIOS (EJ: SECTOR SALUD, TURISMO, GOBIERNO, EDUCACIÓN, COMERCIO Y OTROS) |

Datos del proceso productivo

| | |
|-------------|------------|
| TODO EL AÑO | ESTACIONAL |
|-------------|------------|

Descripción del proceso productivo

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 6. Digite una cantidad de al menos 1 para los siguientes tipos de descargas:

- Ordinarias
- Especiales
- Mixtas

Puede marcar más de una opción. Una vez que lo haya hecho, presione el botón de **SIGUIENTE**.

Descargas

Tipo

- Ordinarias
- Especiales
- Mixtas

Cantidad mixtas

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 7. En **detalle de descargas** debe ingresar la siguiente información para cada tipo de descarga (Ordinaria, especiales y mixtas):

- Ordinarias:
 - Nombre del cuerpo receptor
 - Localización del vertido: Sistema de proyección, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
 - Localización de la planta de tratamiento: Sistema de proyección, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
 - Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas):
 - Caudal vertido: indique cualquier valor de litros por segundo.
 - Cantidad de horas de vertido al día: indique las horas deseadas.
 - Cantidad de días: seleccione cualquier número de días.
 - Meses de vertido al año: indique cualquier número de la lista.

- Tipo de medidor de caudal: seleccione cualquiera de las siguientes opciones: volumétrico, vertedero o hidrómetro.

Es importante mencionar que si digitó más de una descarga para aguas ordinarias, debe de proporcionar la información anterior para cada una de ellas.

- Especiales:
 - Nombre del cuerpo receptor
 - Localización del vertido: Sistema de proyección, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
 - Localización de la planta de tratamiento: Sistema de proyección, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
 - Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas):
 - Caudal vertido: indique cualquier valor de litros por segundo.
 - Cantidad de horas de vertido al día: indique las horas deseadas.
 - Cantidad de días: seleccione cualquier número de días.
 - Meses de vertido al año: indique cualquier número de la lista.
 - Tipo de medidor de caudal: seleccione cualquiera de las siguientes opciones: volumétrico, vertedero o hidrómetro.
 - Destino de aguas ordinarias generadas (aguas de sanitarios, lavamanos, comedor, etc.). Seleccione al
 - Tanque séptico
 - Alcantarillado
 - Otro y especifique algún valor.

- Indique cómo son transportadas las aguas residuales desde la salida del sistema de tratamiento hasta el punto de vertido
- Proporcione una breve descripción

Si digitó más de una descarga para aguas especiales, debe de proporcionar la información anterior para cada una de ellas y si seleccionó descargas de aguas mixtas debe proporcionar la información por descarga de este tipo de la información de ordinarias y especiales especificada anteriormente.

Completada toda la información de manera correcta, presione el botón de SIGUIENTE.



Detalle de descargas

Descargas ordinarias

Nombre del cuerpo receptor

Localización del vertido

Sistema de coordenadas

Latitud

Longitud





Localización de la planta de tratamiento

Sistema de coordenadas

CRTM05 ▼

Latitud

Longitud

Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas)

Caudal vertido (l/s)

Cantidad de horas de vertido al día

Cantidad de días

5 ▼

Meses de vertido al año

2 ▼

Tipo de medidor de caudal

Volumétrico ▼





Descargas especiales

Nombre del cuerpo receptor

Localización del vertido

Sistema de coordenadas

Latitud

Longitud

Localización de la planta de tratamiento

Sistema de coordenadas

Latitud

Longitud

Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas)





Caudal vertido (l/s)

Cantidad de horas de vertido al día

Cantidad de días

Meses de vertido al año

Tipo de medidor de caudal

Destino de las aguas ordinarias generadas (aguas de sanitarios, lavamanos, comedor, etc.)

ALCANTARILLADO SANITARIO

OTRO

TANQUE SÉPTICO

Indique cómo son transportadas las aguas residuales desde la salida del sistema de tratamiento hasta el punto de vertido





Breve descripción del (de los) sistema(s) de tratamiento de aguas residuales

Descargas mixtas

Nombre del cuerpo receptor

Localización del vertido

Sistema de coordenadas

Latitud

Longitud

Localización de la planta de tratamiento

Sistema de coordenadas

Latitud





Longitud

Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas)

Caudal vertido (l/s)

Cantidad de horas de vertido al día

Cantidad de días

Meses de vertido al año

Tipo de medidor de caudal

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 8. En el paso de **Cantidad de planos:**

- Escriba la cantidad de planos en que se va a aprovechar el agua.
- Presionar el botón de **SIGUIENTE**



Cantidad de planos

¿Cuántos planos están relacionados con su solicitud?

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 9. En planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información:

- Folio real de matrícula válido.
- Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional.
- Número de certificación válida. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una.
- Número de plano válido.
- Tipo de documento de plano que se va a presentar: Certificación Digital.
- Área del plano en registro.

La siguiente información se debe de cargar automáticamente en base a la información del plano:

- Coordenada norte.
- Coordenada este.
- Provincia.
- Cantón.
- Distrito.

Además, se debe de subir el shape del plano válido, luego presionar el botón de SIGUIENTE.



Planos/fincas

Información de planos y fincas

Folio real de matrícula

Tipo de certificación

Número de certificación

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Número de certificación

Área del plano en registro





Coordenada norte

Coordenada este

Provincia
Alajuela ▼

Cantón
Cantón 1 ▼

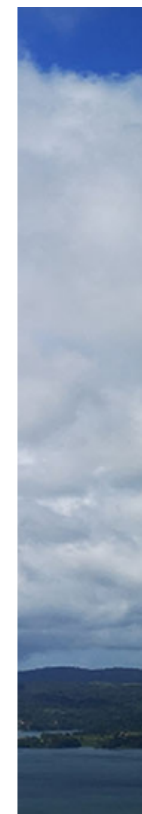
Distrito
Distrito 1 ▼

Suba el archivo shape del plano

SUBIR DOCUMENTO

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 10. En el siguiente paso le aparecerá un "Visor" que le permitirá visualizar los planos y presionar el botón de SIGUIENTE.



Paso 11. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

Alajuela

Cantón

Cantón 1

Distrito

Distrito 1

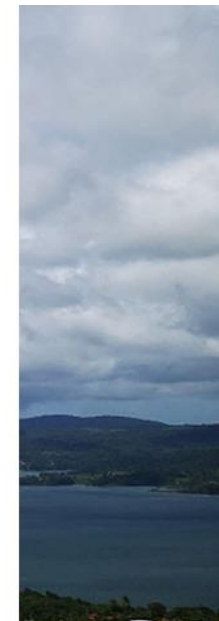
Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 12. Para el paso de **Requisitos** ingrese la siguiente información:

- Responda ¿Cuánto tiempo lleva funcionando el sistema de tratamiento? Si
 - Eligió **NO SE HA CONSTRUIDO** debe descargar la plantilla de compromiso de cumplimiento, llenarla y volverla a subir firmada.
 - Eligió **MENOS DE UN AÑO** debe proveer la copia en pdf del análisis de calidad de agua vertida emitida por un laboratorio habilitado, en lugar de la carta de compromiso solicitada cuando no se ha construido nada.
 - Eligió **MÁS DE UN AÑO** debe proveer la copia en pdf del certificado de calidad de agua vertida emitido el Ministerio de Salud, en lugar de la carta de compromiso solicitada cuando no se ha construido nada.

- Suba el certificado de calidad de agua.
- Con respecto al diagrama de principales operaciones unitarias responda o "Sí" o "No" a la pregunta: "El ente generador efectúa un proceso productivo?". Suba el diagrama de flujo si respondió afirmativamente.

Terminado de llenar este paso, presione el botón de SIGUIENTE.

Requisitos

¿Cuánto tiempo lleva funcionando el sistema de tratamiento?

| | |
|---------------------|-----------------|
| NO SE HA CONSTRUIDO | MENOS DE UN AÑO |
| MÁS DE UN AÑO | |

Certificado de calidad del agua

Aportar certificado de calidad del agua vertida emitido por el Ministerio de Salud

SUBIR DOCUMENTO

Diagrama de principales operaciones unitarias

¿El ente generador efectúa un proceso productivo?

| | |
|----|----|
| NO | sí |
|----|----|

REGRESAR **SIGUIENTE**

Paso 13. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 14. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 Ir al paso #2
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 Ir al paso #2

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

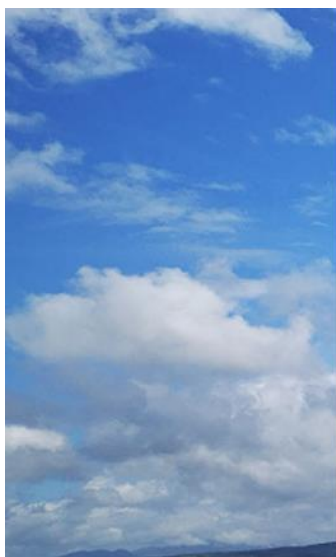
Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 15. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



Solicitud de actualización de declaración de vertidos

Trámite para que los solicitantes que cuentan con permisos de vertidos, actualicen anualmente, la declaración de los datos del vertido correspondiente.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción Permisos de vertidos.

Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Catálogo de trámites

- AGUAS SUPERFICIALES
VER TRÁMITES
- AGUAS SUBTERRÁNEAS
VER TRÁMITES
- PERMISOS DE VERTIDO
VER TRÁMITES
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO
- INSCRIPCIONES
- DRENAJE AGRÍCOLA

b. Escoger "Solicitud de actualización de declaración de vertidos".

Permisos de vertido

| TRÁMITE | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| Solicitud de permisos de vertidos | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. |
| Solicitud de actualización de declaración de vertidos | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. |
| Solicitud de traspaso del permiso de vertidos | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. |
| Solicitud de actualización de datos de vertidos | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. |

REGRESAR

c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de actualización de declaración de vertidos

| | | | |
|-------------------------|---------------------|--------------------|------------------|
| REGRESAR | | INICIAR EL TRÁMITE | |
| DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | INFORMACIÓN GENERAL | REQUISITOS | ASPECTOS LEGALES |

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 5. En este paso de **Actividad** digitar datos válidos para cada una de las siguientes secciones:

- Datos de actividad que genera las aguas residuales:
 - Proporcione una descripción acerca de la actividad principal del ente generado
 - Proporcione el código CIIU4
- Permisos de la actividad:
 - Indique uno de las 3 siguientes opciones: permiso sanitario, certificado veterinario de operación u otro y especifica en este caso.
- Tiempo de funcionamiento:
 - Seleccione cualquiera de las siguientes opciones correspondientes al tiempo de funcionamiento del sistema de tratamiento: años (cantidad), menos de un año o en proceso de trámites o construcción.
- Fuentes de abastecimiento de agua de la actividad: Indique para cada una de las siguientes fuentes de abastecimiento de agua de la actividad el caudal utilizado y para el caso que corresponde el número de expediente:
 - AyA
 - Agua superficial
 - ESPH S.A.
 - Pozo
 - Acueducto rural o municipal
 - Pluvial
- Datos de operación de la actividad: proporcione cualquier dato para la siguiente información:
 - Hora de inicio de labores
 - Hora de finalización de labores
 - Horas laborales al día
 - Cantidad de turnos

- Días de trabajo a la semana
- Número de empleados
- Tipo de actividad: seleccione cualquier de los siguientes tipos de actividades. Proporcione la siguiente información del proceso productivo de acuerdo con el tipo de actividad que seleccione:
 - Industrial y/o agropecuario:
 - Para los datos del proceso productivo seleccione cualquier de las opciones: Todo el año, estacional (y proporcione la cantidad de meses y cuáles meses al año) producción anual y especifique la cantidad y unidades de producto terminado. Además, proporcione una descripción del proceso productivo.
 - Habitacional (urbanizaciones y condominios) y o habitacional y comercio: proporcione el número de personas que recibirán el servicio de tratamiento de aguas residuales.
 - De caso contrario solamente proporcione una descripción del proceso productivo


Presionar el botón de SIGUIENTE.

Actividad

Datos de la actividad que genera las aguas residuales

Actividad principal (describa a qué se dedica el ente generados)

Código CIU4

 Conforme a la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Humanas 4ta revisión, disponible en la página www.da.go.cr de la Dirección de Agua en Leyes y Documentos

Permisos de la actividad

Tipo de permiso con el que cuenta

PERMISO SANITARIO

CERTIFICADO VETERINARIO DE
OPERACIÓN

OTRO

Tiempo de funcionamiento

Tiempo de funcionamiento del sistema de tratamiento

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> AÑOS | <input type="checkbox"/> MENOS DE UN AÑO |
| <input type="checkbox"/> EN PROCESO DE TRÁMITES O CONSTRUCCIÓN | |

Fuentes de abastecimiento de agua de la actividad

i Fuentes de abastecimiento de agua para consumo humano y/o proceso (en caso de haber proceso). Caudales en litro por segundo

AyA

Agua superficial

Expediente

ESPH S.A.

Pozo

Expediente

Acueducto rural o municipal

Pluvial

Datos de la operación de la actividad (jornada laboral)

Hora de inicio de labores

Hora de finalización de labores

Horas laborales al día

Cantidad de turnos

Días de trabajo a la semana

Número de empleados



Tipo de actividad

| | |
|---|--|
| INDUSTRIA | HABITACIONAL (EJ: URBANIZACIONES, CONDOMINIOS) |
| ENTES ADMINISTRADORES DE ALCANTARILLADO SANITARIO | AGROPECUARIO |
| HABITACIONAL Y COMERCIO | SERVICIOS (EJ: SECTOR SALUD, TURISMO, GOBIERNO, EDUCACIÓN, COMERCIO Y OTROS) |

Datos del proceso productivo

| | |
|-------------|------------|
| TODO EL AÑO | ESTACIONAL |
|-------------|------------|

Descripción del proceso productivo

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 6. Digite una cantidad de al menos 1 para los siguientes tipos de descargas:

- Ordinarias
- Especiales
- Mixtas

Puede marcar más de una opción. Una vez que lo haya hecho, presione el botón de **SIGUIENTE**.

Descargas

Tipo

Ordinarias

Especiales

Mixtas

Cantidad mixtas

Paso 7. En **detalle de descargas** debe ingresar la siguiente información para cada tipo de descarga (Ordinaria, especiales y mixtas):

- Ordinarias:
 - Nombre del cuerpo receptor
 - Localización del vertido: Sistema de proyección, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
 - Localización de la planta de tratamiento: Sistema de proyección, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
 - Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas):
 - Caudal vertido: indique cualquier valor de litros por segundo.
 - Cantidad de horas de vertido al día: indique las horas deseadas.
 - Cantidad de días: seleccione cualquier número de días.
 - Meses de vertido al año: indique cualquier número de la lista.

- Tipo de medidor de caudal: seleccione cualquiera de las siguientes opciones: volumétrico, vertedero o hidrómetro.

Es importante mencionar que si digitó más de una descarga para aguas ordinarias, debe de proporcionar la información anterior para cada una de ellas.

- Especiales:
 - Nombre del cuerpo receptor
 - Localización del vertido: Sistema de proyección, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
 - Localización de la planta de tratamiento: Sistema de proyección, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
 - Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas):
 - Caudal vertido: indique cualquier valor de litros por segundo.
 - Cantidad de horas de vertido al día: indique las horas deseadas.
 - Cantidad de días: seleccione cualquier número de días.
 - Meses de vertido al año: indique cualquier número de la lista.
 - Tipo de medidor de caudal: seleccione cualquiera de las siguientes opciones: volumétrico, vertedero o hidrómetro.
 - Destino de aguas ordinarias generadas (aguas de sanitarios, lavamanos, comedor, etc.). Seleccione al
 - Tanque séptico
 - Alcantarillado
 - Otro y especifique algún valor.

- Indique cómo son transportadas las aguas residuales desde la salida del sistema de tratamiento hasta el punto de vertido
- Proporcione una breve descripción

Si digitó más de una descarga para aguas especiales, debe de proporcionar la información anterior para cada una de ellas y si seleccionó descargas de aguas mixtas debe proporcionar la información por descarga de este tipo de la información de ordinarias y especiales especificada anteriormente.

Completada toda la información de manera correcta, presione el botón de SIGUIENTE.



Detalle de descargas

Descargas ordinarias

Nombre del cuerpo receptor

Localización del vertido

Sistema de coordenadas

Latitud

Longitud





Localización de la planta de tratamiento

Sistema de coordenadas

CRTM05 ▼

Latitud

Longitud

Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas)

Caudal vertido (l/s)

Cantidad de horas de vertido al día

Cantidad de días

5 ▼

Meses de vertido al año

2 ▼

Tipo de medidor de caudal

Volumétrico ▼





Descargas especiales

Nombre del cuerpo receptor

Localización del vertido

Sistema de coordenadas

Latitud

Longitud

Localización de la planta de tratamiento

Sistema de coordenadas

Latitud

Longitud

Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas)





Caudal vertido (l/s)

Cantidad de horas de vertido al día

Cantidad de días

Meses de vertido al año

Tipo de medidor de caudal

Destino de las aguas ordinarias generadas (aguas de sanitarios, lavamanos, comedor, etc.)

ALCANTARILLADO SANITARIO

OTRO

TANQUE SÉPTICO

Indique cómo son transportadas las aguas residuales desde la salida del sistema de tratamiento hasta el punto de vertido





Breve descripción del (de los) sistema(s) de tratamiento de aguas residuales

Descargas mixtas

Nombre del cuerpo receptor

Localización del vertido

Sistema de coordenadas

Latitud

Longitud

Localización de la planta de tratamiento

Sistema de coordenadas

Latitud





Longitud

Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas)

Caudal vertido (l/s)

Cantidad de horas de vertido al día

Cantidad de días

Meses de vertido al año

Tipo de medidor de caudal

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 8. En el paso de **Cantidad de planos:**

- Escriba la cantidad de planos en que se va a aprovechar el agua.
- Presionar el botón de **SIGUIENTE**



Cantidad de planos

¿Cuántos planos están relacionados con su solicitud?

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 9. En planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información:

- Folio real de matrícula válido.
- Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional.
- Número de certificación válida. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una.
- Número de plano válido.
- Tipo de documento de plano que se va a presentar: Certificación Digital.
- Área del plano en registro.

La siguiente información se debe de cargar automáticamente en base a la información del plano:

- Coordenada norte.
- Coordenada este.
- Provincia.
- Cantón.
- Distrito.

Además, se debe de subir el shape del plano válido, luego presionar el botón de SIGUIENTE.



Planos/fincas

Información de planos y fincas

Folio real de matrícula

Tipo de certificación

Número de certificación

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Número de certificación

Área del plano en registro





Coordenada norte

Coordenada este

Provincia
Alajuela ▼

Cantón
Cantón 1 ▼

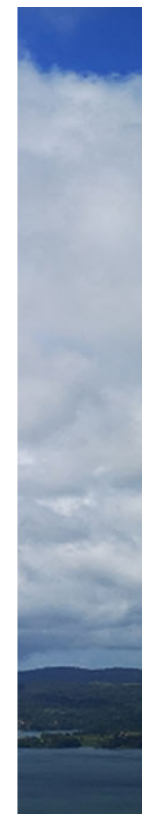
Distrito
Distrito 1 ▼

Suba el archivo shape del plano

SUBIR DOCUMENTO

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 10. En el siguiente paso le aparecerá un "Visor" que le permitirá visualizar los planos y presionar el botón de SIGUIENTE.



Paso 11. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

Alajuela

Cantón

Cantón 1

Distrito

Distrito 1

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 12. Para el paso de **Requisitos** ingrese la siguiente información:

- Subir PDF certificado de agua del período de operación más reciente.

Terminado de llenar este paso, presione el botón de **SIGUIENTE**.



Requisitos

Adjuntar certificado de agua del período de operación más reciente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 13. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **Enviar**. Se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione este botón para validar que funcione. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 14. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 15. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

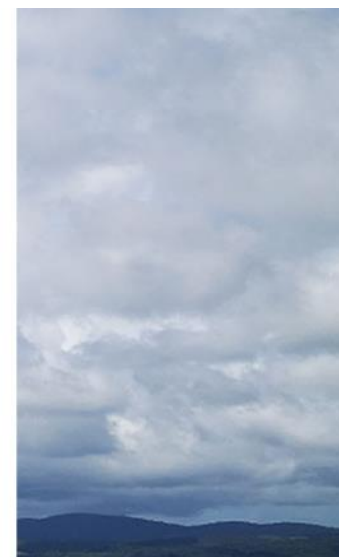


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



Solicitud de traspaso del permiso de vertidos

Trámite para que los solicitantes hagan la solicitud del traspaso del permiso de vertido cuando la persona física o jurídica responsable de una planta de tratamiento cambia. Este tipo de trámite es solicitado por el nuevo propietario.

Pasos Previos

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Permisos de vertidos**.

Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Catálogo de trámites

- AGUAS SUPERFICIALES VER TRÁMITES
- AGUAS SUBTERRÁNEAS VER TRÁMITES
- PERMISOS DE VERTIDO VER TRÁMITES
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO
- INSCRIPCIONES
- DRENAJE AGRÍCOLA

- Escoger "Solicitud de traspaso del permiso de vertidos".

Permisos de vertido

| TRÁMITE | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| Solicitud de permisos de vertidos | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. |
| Solicitud de actualización de declaración de vertidos | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. |
| Solicitud de traspaso del permiso de vertidos | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. |
| Solicitud de actualización de datos de vertidos | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. |

REGRESAR

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de traspaso del permiso de vertidos

| REGRESAR | | INICIAR EL TRÁMITE | |
|--------------------------|---------------------|------------------------------------|------------------|
| DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | INFORMACIÓN GENERAL | REQUISITOS | ASPECTOS LEGALES |

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

BUSCAR EN MAPA

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR SOLICITANTE

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

• Seleccione la cuenta/subcuenta

| | |
|---------------------------|---|
| KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO | ▼ |
| Seleccione un valor | |
| KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO | |

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 6. En el siguiente paso le aparecerá un "Visor" que le permitirá visualizar los planos y presionar el botón de SIGUIENTE.



Paso 7. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

Alajuela

Cantón

Cantón 1

Distrito

Distrito 1

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 8. Para el paso de **Requisitos** ingrese la siguiente información:

- PDF de la declaración jurada razón social

Requisitos

Adjuntar declaración jurada de razón social

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE

Terminado de llenar este paso, presione el botón de SIGUIENTE.

Paso 9. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **Enviar**. Se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione este botón para validar que funcione. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 Ir al paso #2
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 Ir al paso #2

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 11. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

[DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO](#)

[FINALIZAR](#)



Solicitud de actualización de datos de vertidos

Trámite para que los solicitantes puedan actualizar datos como: dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones.

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Permisos de vertidos**

Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

[CATÁLOGO DE TRÁMITES](#) [REPORTES](#) [ESTADÍSTICAS](#) [CONSULTA PÚBLICA](#) [REGISTRO ÚNICO DE POZOS](#)
[AYUDA](#)



b. Escoger "Solicitud de actualización de datos de vertidos".

Permisos de vertido

| TRÁMITE | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| Solicitud de permisos de vertidos | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. |
| Solicitud de actualización de declaración de vertidos | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. |
| Solicitud de traspaso del permiso de vertidos | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. |
| Solicitud de actualización de datos de vertidos | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. |

REGRESAR

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de actualización de datos de vertidos

| | | | |
|-------------------------|---------------------|--------------------|------------------|
| REGRESAR | | INICIAR EL TRÁMITE | |
| DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | INFORMACIÓN GENERAL | REQUISITOS | ASPECTOS LEGALES |

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

| | |
|---------------------------|---|
| KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO | ▼ |
| Seleccione un valor | |
| KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO | |

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 5. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia
Alajuela ▼

Cantón
Cantón 1 ▼

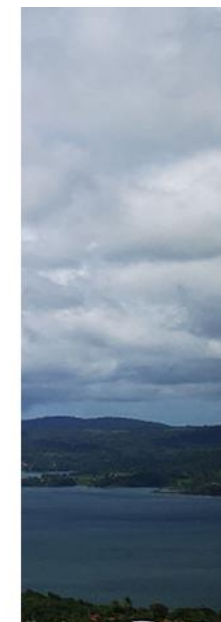
Distrito
Distrito 1 ▼

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 6. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **Enviar**. Se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione este botón para validar que funcione. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 Ir al paso #2

Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 Ir al paso #2

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

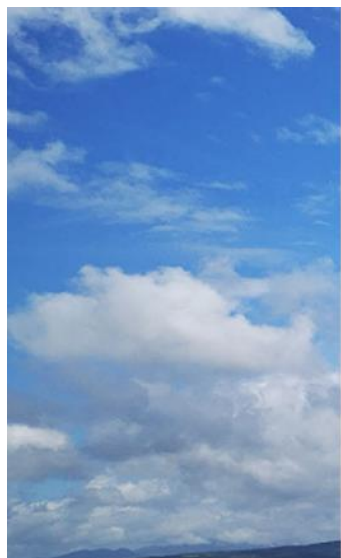
Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 8. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR

